

ПОЛОЖЕНИЕ

об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» (далее – МДОУ «Детский сад №28»).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад №28»;

- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3. Получение работниками МДОУ «Детский сад №28» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МДОУ «Детский сад №28» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным актам МДОУ «Детский сад №28».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник МДОУ «Детский сад №28» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с разделом 4 Приложения 4 к приказу МДОУ «Детский сад №28» от 01.09.2015г. №148 (Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников комитета по образованию) и Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, сотрудник МДОУ «Детский сад №28» обязан в письменной форме уведомить об этом заведующего и должностное лицо дошкольного, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, изложенной в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника МДОУ «Детский сад №28» к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Сотрудникам МДОУ «Детский сад №28» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Сотрудник МДОУ «Детский сад №28», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

**Заведующий МДОУ
«Детский сад №28»**



С.А. Сергеенко